**PŘÍLOHA Č. 6a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Čestné prohlášení o odpovědném zadávaní – část A**

**veřejná zakázka: „Pořízení vybavení Turistického informačního centra v Teplicích“**

**Zadavatel: Statutární město Teplice**

**základní identifikační údaje o účastníku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma/název účastníka |  |
| Sídlo |  |
| Právní forma |  |
| IČ, DIČ |  |
| Statutární zástupce |  |

**Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že v případě** realizace veřejné zakázky   
v rámci společensky odpovědného plnění:

1. zajistí dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou na realizaci veřejné zakázky podílet (tj. i pro své poddodavatele)
2. svým poddodavatelům zajistí úroveň smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace k veřejné zakázce v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku
3. zajistí řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků vůči svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné se považuje vždy plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře poddodavatele.

**Osoba zastupující Účastníka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, jméno, příjmení + funkce |  |
| Datum |  |
| Podpis a razítko |  |